
Stadt Wilsdruff sucht einen **Sachbearbeiter IT** (m/w/d)

Die Stadt Wilsdruff sucht zum **01.05.2023** einen **Sachbearbeiter IT** (m/w/d) Hauptamt in Vollzeitanzstellung.

Ihre Aufgaben:

- IT-Administration – Konfiguration, Administration, Test, Patch-/Revisionsmanagement
- Betreuung und Wartung von Campusnetz (Glasfasernetz) und Funknetzwerk
- Datensicherungsmanagement, Notfallmanagement, Qualitätssicherung
- Mitwirkung IT-Beschaffung und Aussonderung
- Mitarbeit IT-Wissensmanagement
- Prüfung ortsveränderlicher Geräte
- IT-Projekte
- Prozessmanagement

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Zusatzqualifikation Elektrofachkraft
- sicherer und routinierter Umgang mit PC, MS-Office-Produkten und mit moderner Büro- und Netzwerktechnik, wünschenswert sind Kenntnisse mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS
- hohe Affinität zu IT-geführten Geschäftsprozessen
- konzeptionelles Denken, ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie hohe Ergebnisorientierung
- hohes Maß an Beratungskompetenz, sowie ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und unbedingte Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung entsprechend TVöD-VKA
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Beurteilungen, die Sie bitte bis spätestens **17.03.2023, 12:00 Uhr** an die

**Stadtverwaltung Wilsdruff
Nossener Str. 20
01723 Wilsdruff**

oder per E-Mail an post@svwilsdruff.de (ausschließlich im PDF-Format als zusammenhängendes Dokument) richten.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetz bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Später eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Wir senden keine Bewerbungsunterlagen zurück. Gerne können Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegen. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gleichzeitig weisen wir Sie darauf hin, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre Einwilligungserklärung zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck hierfür finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.wilsdruff.de/media/1843>